

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Yhteisymmärryspöytäkirjan hyväksyminen Guangzhoun ja Tampereen kaupunkien välillä
TRE:5525/04.04.02/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Pekka Pernu, puh. 041 730 2598, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Guangzhoun ja Tampereen kaupunkien välinen syventävän koulutusyhteistyön yhteisymmärryspöytäkirja v. 2021-2026 hyväksytään.

Sopimuksen allekirjoittavat vastuualueidensa osalta johtaja Teppo Rantanen ja johtaja Lauri Savisaari.

Perustelut

Tampereen kaupunki solmi syventävän koulutusyhteistyön yhteisymmärryspöytäkirjan (Memorandum of Understanding) ystävyyskaupunkimme Guangzhoun kanssa vuosille 2015-2020. Yhteistyö on ollut molemmin puolin toivottua, ja vahvistaaksemme ystävyyskaupunkisuhteitamme ja kaupunkien välistä koulutusyhteistyötä, tulisi yhteisymmärryspöytäkirjan voimassaoloa vuosille 2021-2026 jatkaa.

Kiinassa kaupunkien välisiä yhteisymmärryspöytäkirjoja pidetään suuressa arvossa, ja ne edesauttavat yhteistyötä useilla eri osa-alueilla. Monipuolinen Kiina-yhteistyö on Tampereen kaupungille tärkeää, ja se edesauttaa monia kansainvälisen toiminnan tiekartan tavoitteita.

Syventävän koulutusyhteistyön yhteisymmärryspöytäkirjan allekirjoittamalla osapuolet lupaavat entisestään kehittää ja syventää kaupunkien välistä koulutukseen liittyvää yhteistyötä Tampereen ja Guangzhoun ystävyyskaupunkisuhteen tarjoamassa kehyksessä. Yhteisymmärryspöytäkirja kattaa yhteistyön yleissivistävän koulutuksen, ammatillisen koulutuksen, korkeakoulutuksen ja opettajien ammatillisen täydennyskoulutuksen osalta. Yhteisymmärryspöytäkirjalla luodaan perusta pitkäaikaiselle yhteistyön kehittämiselle kaikilla koulutusasteilla muun muassa yhteishankkeiden, tiede- ja tutkimusyhteistyön ja tiedonvaihdon kautta.

Yhteisymmärryspöytäkirja on päätöksen liitteenä suomeksi ja englanniksi ja se allekirjoitetaan kolmella kielellä (suomi, englanti, kiina).

Hallintosäännön 34 §:n 1. kohdan mukaisesti pormestari päättää muista kuin kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvista strategisesti merkittävistä sopimuksista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, Teppo Rantanen, Satu Vuorinen, Pekka Pernu, Helena Koskinen, Jorma Suonio, Kristiina Järvelä, Kaisa Kurki (TaY), Carita Prokki (Tamk)

Liitteet:

1 Syventävän koulutusyhteistyön MoU Guangzhou

Allekirjoitus

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 31.8.2021 www.tampere.fi

Päätös on läetetty sähköpostilla 26.8.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Mutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
26.08.2021

Ritva Vakkuri
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 80

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.